



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD**

NACRT DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**Predmet nabave:
UREĐENJE PLAŽE JAZ**

**Vrsta postupka javne nabave:
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave: EV MV 1/2017

siječanj 2017.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA
 - 3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
 - 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI
 - 4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST
 - 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST
 - 4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA
 - 4.5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALI PODACI
 - 6.1. JAMSTVA
 - 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA
 - 6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARANJE
 - 6.4. OSTALE ODREDBE
7. PRILOZI DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI

Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Općina Starigrad

Adresa: Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad Paklenica

OIB: 52749374195

Kontakt podaci i internetska adresa:

Broj telefona: 023/369-387

Broj telefaksa: 023/359-176

Internetska adresa: www.opcina-starigrad.hr

Email: info@opcina-starigrad.hr

Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za komunikaciju i kontakt je pročelnik Marin Čavić. Zahtjev za dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu naručitelja procelnik@opcina-starigrad.hr, na broj telefona 023/ 369 387, te na broj telefaksa 023/ 359 176.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati sukladno čl. 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Evidencijski broj nabave: EV MV 1/2017

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

FLIPPER d.o.o., Petra Zoranića 15, Starigrad Paklenica

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave: 3.200.000,00 kuna (bez PDV-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se.

Tajnost dokumentacije za nadmetanje:

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave: Uređenje plaže Jaz u mjestu Starigrad Paklenica.

Jedinstveni rječnik javne nabave – CPV: 45242000-5

Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama.

Količina ili opseg predmeta nabave:

Količine su određene u troškovniku, koji se nalazi u privitku Dokumentacije za nadmetanje.

Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Određeno u troškovniku koji se nalazi u privitku Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) na hrvatskom jeziku, a ukoliko su priloženi dokazi jednakovrijednosti na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Ponuditelj mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Troškovnik:

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Podatke treba unijeti u Obrazac Troškovnika na način da ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu Troškovnika ili nadoda tekst u Obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Mjesto izvođenja radova: Starigrad Paklenica

Rok završetka radova, te rok početka:

Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora. Rok izvođenja radova je 18 mjeseci od potpisa ugovora, sukladno dinamici izvođenja koja će se definirati između Naručitelja i Izvođača, a ovisit će o osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

Sukladno Odluci o zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 07/05 i 16/12) zabrana građevinskih radova u Općini Starigrad traje u periodu od 15. lipnja do 10. rujna, te se u tom periodu neće vršiti radovi.

U slučaju kašnjenja ispunjenja ugovorenog roka Ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 2% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja (čl. 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi):

Sukladno čl. 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokazi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja u ovom slučaju su izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Obrazac u Prilogu Dokumentacije za nadmetanje).

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi kao dokaz navedenih okolnosti u točkama 1. i 2.

3. utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokazi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja u ovom slučaju su: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi kao dokaz navedenih okolnosti u točki 3.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Navedeni obvezni razlozi isključenja ponuditelja primjenjuju se i na podugovaratelje ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi kao dokaz navedenih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navedeni ostali razlozi isključenja ponuditelja primjenjuju se i na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u postupku javne nabave odnose se na: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost. Navedene sposobnosti gospodarski subjekti dokazuju slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi kao dokaz navedene sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja navedena sposobnost utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovno održavanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za račun za plaćanje. Račun za plaćanje je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Dokument ne smije biti stariji od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci, te podatak o broju dana blokade.

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi kao dokaz navedene sposobnosti.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim i koji ima istu dokaznu snagu kao traženi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji u svojoj ponudi trebaju dostaviti Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora mora sadržavati vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže se potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora. Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Ako je potrebno, naručitelj će izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor, isti ili sličan kao što je predmet nabave u iznosu od minimalno procijenjene vrijednosti nabave.

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi kao dokaz navedene sposobnosti.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke pod gore navedenim točkama 1. i 2. za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016). Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Obrazac ESPD-a u doc. formatu i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave.

5. PODACI O PONUDI

Način izrade ponude

Primjenjuje se elektronička dostava ponuda u Elektronskom oglasniku javne nabave Narodnih novina <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Nije dopuštena dostava ponuda u papirnatom obliku (osim jamstva za ozbiljnost ponude).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i podzakonskih propisa, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Napomena: Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- Elektronički „uvez ponude“, sukladno obrascu EOJN
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (Dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od Elektroničke dostave ponude),
- Dokumente (navedene u dokumentaciji za nadmetanje) kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Dokumente (navedene u dokumentaciji za nadmetanje) kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- Tražene dokaze sposobnosti
- Izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije ili istovjetne sukladno Zakonu o javnoj nabavi)
- Popunjen troškovnik (privitak dokumentacije),

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Način elektroničke dostave ponuda

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponude putem modula e-dostava Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s središnjim tijelom za javnu nabavu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dostava dijela /dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ- DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

Dostavljena omotnica sa dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno bit će upisana u Upisnik o zaprimanju dijelova ponuda. U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te porez na dodanu vrijednost ako se iskazuje. Cijena ponude je nepromjenjiva, tj. cijena tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena u skladu s odredbom članka 452. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno čl. 280. st. 9 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

6. OSTALI PODACI

6.1. JAMSTVA

Ponuditelji mora dostaviti slijedeća jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem čl. 214. i 215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik Općina Starigrad
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos do 95.000,00 kn za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj

Rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku valjanosti i gore navedenim odredbama smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno čl. 291. i 295. st. 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016). Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno čl. 214., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja broj IBAN: HR9424070001841600009, model HR68, poziv na broj 7706-OIB Ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Temeljem čl.214. i čl.215. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu izjavu (Obrazac u Prilogu Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om).

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora, s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za izvedene radove je 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova. U skladu sa čl. 214 st. 5 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođač je dužan dostaviti bankarsku garanciju "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označena Općina Starigrad, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/08, 47/08, 125/11 i 78/15), u vrijednosti od 10% (deset posto) ukupne cijene (s PDV-om) izvedenih radova utvrđenih po okončanom obračunu.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju da izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođač je dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponudu u elektroničkom obliku potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, a može ju potpisati i jedan član zajednice opunomoćen za potpisivanje ponude uz uvjet da je uz ponudu priložio pisani dokument potpisan od svih članova zajednice ponuditelja (primjerice sporazum, punomoć ili ovlaštenje).

6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), te dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova

izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

U slučajevima iz točaka a) i b) uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz čl. 224. st. 1 toč. 1 i 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz čl. 224. st.1 toč. 3 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. OSTALE ODREDBE

Pregled lokacije na kojoj se izvode radovi

Ponuditelj može prije podnošenja ponude obići lokaciju te se upoznati sa stanjem lokacije, prometnih veza i uvjeta transporta, pristupa kao i drugih faktora koji mogu utjecati na uvjete rada, uz prethodni dogovor i najavu na broj: 023 369 387 (Kontakt osoba: Marin Čavić).

Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda u EOJN je _____ **2017. godine do _____ sati**. Krajnji rok za dostavu ponuda je ujedno i rok za otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ **2017. godine u _____ sati** u vijećnici Općine Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad Paklenica.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog

sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Preuzimanje dokumentacije

Naručitelj dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju stavlja neograničeno i u cijelosti na raspolaganje ponuditeljima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju/kriterijima za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave. Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti temeljem privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog tijela, u roku od 60 dana od dana ispostavljanja privremenih i okončane situacije, na IBAN račun izvođitelja, odnosno podgovaratelja.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave sa sjedištem u Zagrebu, Koturaška cesta 43/IV 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, telefon: +385 1 4559 930.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Rok za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku nabave male vrijednosti: žalba se izjavljuje u roku deset dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) te Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj: 10/12) sukladno članku 446. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Općina Starigrad

7. PRILOZI

- Prilog 1. Izjava sukladno čl. 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)
- Prilog 2. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog 3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje

Prilog 1.

Temeljem čl. 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt **da ja osobno, a niti gospodarski subjekt kojeg zastupam** nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela navedenih u članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016).

U _____, _____ 20__ . godine.

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P.

Vlastoručni potpis

Prilog 2.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave Uređenje plaže Jaz

ponuditelj _____ izričito potvrđuje slijedeće
(naziv ponuditelja)

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora
- da će u slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga uz suglasnost naručitelja, produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora.
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____20___. godine

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P.

Vlastoručni potpis

Prilog 3.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj: Općina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad Paklenica

Predmet nabave: Uređenje plaže Jaz

PONUĐITELJ:

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Vlastoručni potpis