

# KATALOG INFORMACIJA

## koje posjeduje ili nadzire Općina Starigrad

**NAZIV USTANOVE:** Općina Starigrad

**SJEDIŠTE USTANOVE:** Starigrad Paklenica, Trg Tome Marasovića 1

**RADNO VRIJEME:** ponedjeljak-petak; 7.00-15.00 sati

**KONTAKT:** tel. 023/369-387

e-mail: [info@opcina-starigrad.hr](mailto:info@opcina-starigrad.hr)

### USTROJ I DJELATNOST:

Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08 i 36/09):

*Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.*

*Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:*

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci,
- Socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,
- Te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Prema Statutu Općine ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 16/09, 18/09):

*Tijela Općine su:*

1. Općinsko vijeće
2. Načelnik
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad

*Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom.*

*Općinsko vijeće:*

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad,

4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna , godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Starigrad čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna.
6. donosi odluku o promjeni granica Općine Starigrad
7. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
8. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
9. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
10. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
11. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
14. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
15. odlučuje o pokroviteljstvu,
16. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
17. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
18. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
19. donosi programe javnih potreba,
20. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

*Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.*

*Općinski načelnik:*

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Starigrad čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
15. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
17. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
23. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
26. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
27. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima

*Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.*

*Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:*

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/10) na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08), članka 48. Statuta općine Starigrad (“Službeni glasnik zadarske županije”, broj 16/09, 18/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 74/10) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Starigrad (“Službeni glasnik zadarske županije” broj 6/06)

U Jedinственom upravnom odjelu općine Starigrad ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

1. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
2. Odsjek za društvene djelatnosti
3. Odsjek za financije, gospodarstvo plan i proračun
4. Odsjek za opće i administrativne poslove

Ustanove kojima je osnivač Općina Starigrad su:

1. Argyruntum d.o.o.
2. Dječji vrtić „Osmijeh“

#### PRISTUP INFORMACIJAMA:

1. Službenik za informiranje: Marija Jukić  
tel: 023/369-387  
e-mail: [info@opcina-starigrad.hr](mailto:info@opcina-starigrad.hr)
- Naziv radnog mjesta: referent za opće i administrativne poslove
2. Službeni glasnik Zadarske županije
  3. Službena web stranica: [www.opcina-starigrad.hr](http://www.opcina-starigrad.hr)



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARIGRAD  
**Općinski načelnik**

KLASA: 008-01/07-01/2  
URBROJ: 2198/09-2-11-2  
Starigrad Paklenica, 03. studenog 2011.godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 48. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 16/09,18/09) te članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03, 144/10 i 37/11) Općinski načelnik Općine Starigrad, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija**

**I**

u Odluci o ustrojavanju Kataloga informacija koje posjeduje ili nadzire Općina Starigrad (KLASA: 008-01/07-01/2 i URBROJ: 2198/09-1/1-07-1, od 15. veljače 2007 godine) iza članka II dodaje se članak III koji glasi:

*„Katalog informacija bit će ažuriran sukladno izmjenama i dopunama zakona, podzakonskih akata te akata Općinskog vijeća Općine Starigrad“.*

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik općine:

Krste Ramić, dipl. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARIGRAD  
**Općinski načelnik**

KLASA: 008-02/11-01/1  
URBROJ: 2198/09-1-11-1  
Starigrad Paklenica, 03. studenog 2011. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 48. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 16/09,18/09) te članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03, 144/10 i 37/11) Općinski načelnik Općine Starigrad, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju službenika za informiranje**

**I**

Ovom Odlukom imenuje se referent za opće i administrativne poslove Marija Jukić službenikom za informiranje Općine Starigrad.

**II**

Službenik za informiranje mjerodavan je za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama te obavlja poslove propisane člankom 22. Zakona o pravu na pristup informacijama.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Načelnik općine:

Krste Ramić, dipl.oec.